



EXERCICE OBJECTIF POUR LE PERSONNEL OEUVRANT DANS DES FONCTIONS ADMINISTRATIVES (EOPFA 05)

RAPPORT D'ÉVALUATION

Personne candidate :

Desjardins, Jean

Date de l'évaluation :

2008/05/22

Exercice objectif pour le personnel oeuvrant dans des fonctions administratives

Candidat(e) : Desjardins, Jean

Date de l'évaluation : 2008/05/22



Notes explicatives du type d'examen

L'Exercice objectif pour le personnel oeuvrant dans des fonctions administratives (EOPFA 05) est un outil d'évaluation générique utilisé pour la sélection ou le développement de carrière d'individus employés dans des postes de soutien administratif. Les situations présentées sont reliées à l'établissement des priorités, à la saisie de données, à la vérification de formulaires administratifs et à la transmission de communication.

Dans le cadre de cet exercice, la personne candidate aura à répondre à vingt questions à choix multiple en faisant appel aux habiletés requises par rapport à quatre (4) critères d'évaluation.



Échelle d'évaluation

Dans ce rapport, les résultats sont présentés en fonction de l'échelle d'évaluation suivante :

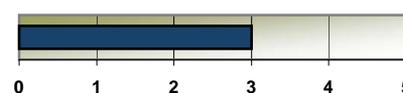
Excellent 5	Le candidat répond aux principaux aspects et aux critères de l'évaluation et ses réponses sont appropriées. Le candidat a surpassé les attentes.
Très bon 4	Le candidat répond à la plupart des critères de l'évaluation et aucune lacune majeure dans les aspects évalués n'a été notée. Le candidat démontre une performance au-dessus de la moyenne.
Bon 3	Quelques-uns des critères principaux et secondaires de l'évaluation ont été soulevés. Le candidat démontre quelques lacunes mineures par rapport aux critères évalués.
Faible 2	Le candidat omet des aspects et des critères de l'évaluation importants. Le candidat présente quelques lacunes majeures et éprouve des problèmes.
Très faible 1	Le candidat omet la plupart des aspects évalués et présente plusieurs lacunes majeures. Il est incapable de répondre ou ses réponses sont inappropriées.
Absent 0	Le candidat ne démontre d'aucune façon le critère d'évaluation.



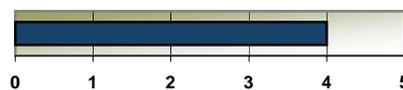
Résultats obtenus

RÉSULTAT

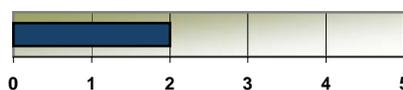
ÊTRE ORGANISÉ : Est méthodique et aime que les choses soient planifiées, structurées et organisées.



ORIENTATION VERS L'ACTION : Peut prendre des décisions et passer à l'action malgré les contraintes auxquelles il fait face.



SAVOIR TRANSMETTRE L'INFORMATION : Sait transmettre de l'information en utilisant des moyens et des approches appropriés afin d'exercer un impact sur son auditoire.



SOUCI DU DÉTAIL : Est consciencieux et s'attarde aux détails afin d'accomplir un travail exempt d'erreurs.

