

Exercice pratique sur le logiciel Microsoft® Excel COMPMETRICA

Fonctions générales et fonctions intermédiaires



L'Exercice pratique sur le logiciel Microsoft® Excel vise à évaluer la capacité d'une personne candidate à utiliser les différentes fonctions et formules générales ou intermédiaires du logiciel Microsoft® Excel. Il permet de donner une estimation juste du degré de maîtrise des fonctions du logiciel Excel de la suite Microsoft® Office.

Description

- Dans le cadre de cet exercice, la personne candidate aura à reproduire des documents dans un fichier Excel. Les personnes candidates seront évaluées sur des éléments différents selon le niveau du test. De façon spécifique, ces éléments peuvent prendre la forme de mise en page d'un tableur, l'utilisation des formules, la retranscription de données, les liaisons et références, les calculs ainsi que différentes fonctions du logiciel Microsoft® Excel. Cet exercice doit être administré sur un ordinateur ayant la suite Microsoft® Office.
- Cet exercice ne vise aucunement la vérification des connaissances spécifiques du domaine d'activité professionnelle.
- La passation des examens se fait sur tout ordinateur ayant le logiciel Excel (version 2003 ou 2007) de la suite Microsoft® Office.



Clientèle visée

Toute organisation désirant évaluer le degré de maîtrise des fonctions du logiciel Microsoft® Excel.

Modalités

Durée

- **Fonctions générales** : Trente (30) minutes
- **Fonction intermédiaires** : quarante cinq (45) minutes

Délai de correction

- Papier-crayon : Trois (3) jours ouvrables

Langues disponibles

- Français
- Anglais

Compétence évaluée

Technique / Professionnel

28. Habiletés Techniques / Professionnelles

Possède les habiletés techniques ou professionnelles requises afin d'accomplir les tâches et assumer les responsabilités associées à son emploi.



Exemple de rapport



COMPMETRICA®

EXERCICE PRATIQUE SUR LE LOGICIEL MICROSOFT EXCEL - FONCTIONS GÉNÉRALES (07)

RAPPORT D'ÉVALUATION

Candidat(e) : Jean Desjardins
Date de l'évaluation : 20 mai 2008

Le présent rapport est confidentiel et doit être pris en compte par les personnes autorisées devant avoir accès à ce document.

ÉVALUATION PERSONNELLE
SÉLECTION INTERNATIONALE INC.
WWW.EPSI-INC.COM

Page 1

Exercice pratique sur le logiciel Microsoft Excel - fonctions générales

Candidat(e) : Jean Desjardins Date de l'évaluation : 20 mai 2008

Notes explicatives du type d'examen

L'Exercice pratique sur le logiciel Microsoft Excel vise à évaluer la capacité d'une personne candidate à utiliser les différentes fonctions générales du logiciel Microsoft Excel. Il permet de donner une estimation juste de la capacité des personnes à maîtriser les fonctions de base du logiciel Excel de la suite Office de Microsoft.

Dans le cadre de cet exercice, la personne candidate aura à reproduire un formulaire de demande de remboursement de voyage dans un fichier Excel. De façon spécifique, les personnes candidates seront évaluées sur la mise en page d'un tableur, l'utilisation des formules ainsi que des fonctions de base du logiciel Microsoft Excel et la retranscription des données manquantes dans le tableur à reproduire. Cet exercice, composé d'un tableau à reproduire et de directives particulières, doit être administré sur ordinateur.

Résultat global

Le résultat global représente le degré de réussite des différentes opérations demandées dans ce logiciel.



Résultat
80 %
OU
4 / 5

*Note: Le format des rapports est présenté à titre indicatif seulement et peut varier en fonction des demandes.

