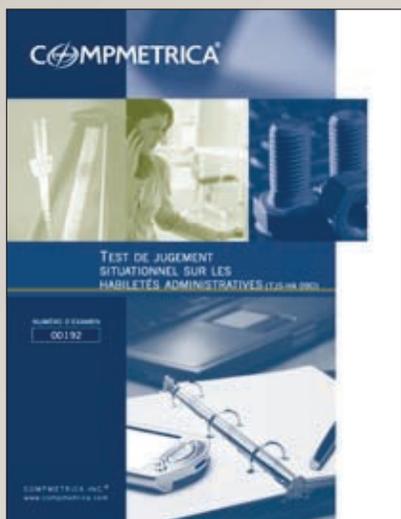


Test de jugement situationnel sur les habiletés administratives COMPMETRICA



Le **Test de jugement situationnel sur les habiletés administratives (TJS-HA)** comprend des mises en situation qui sont représentatives des tâches quotidiennes réalisées dans un contexte de soutien administratif, pour des postes de niveau technicien ou adjoint administratif par exemple. Lors de ces mises en situation, la personne candidate doit établir des priorités, coordonner et distribuer des activités, réviser des horaires de travail, contrôler la qualité des tâches exécutées, et ce, en respectant les règles et procédures transmises.

Description

- La personne candidate doit répondre à vingt-deux (22) questions à choix multiples.
- La personne candidate doit répondre à de courtes mises en situation.
- Ce test n'évalue pas des connaissances, mais la capacité à faire face à plusieurs tâches de nature administrative.
- Ce test évalue trois (3) compétences.

Modalités

Durée

- Soixante (60) minutes

Délais de correction

- Papier-Crayon : Deux (2) jours ouvrables
- Administration web : Rapport instantané

(Peuvent varier en fonction d'arrangements spéciaux et de tarifs négociés selon le nombre de copies à corriger, les besoins du client et la disponibilité des services de correction de Compmetrica)

Langues disponibles

- Français
- Anglais

Clientèle visée

Toute organisation désirant évaluer des personnes candidates pour un poste de soutien administratif.

Compétences évaluées

Technique / Professionnel

29. Souci du détail

Est consciencieux et s'attarde aux détails afin d'accomplir un travail précis et exempt d'erreurs

31. Rigueur

Respecte soigneusement et entièrement les procédures et les méthodes de travail prescrites afin de garantir un niveau de qualité et de précision supérieurs

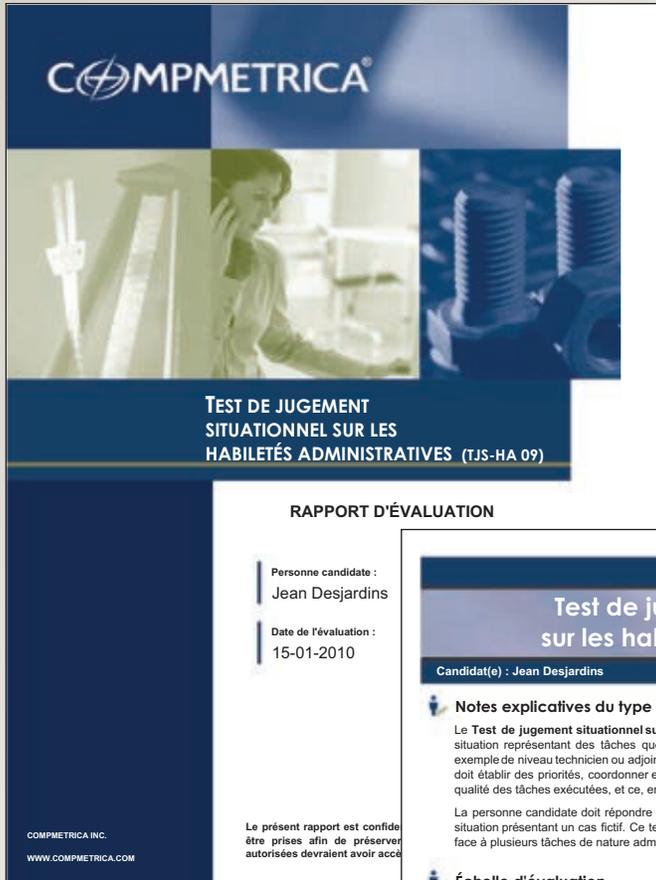
Capacités de gestion

51 Savoir organiser / orchestrer

Répartit les ressources, organise efficacement le travail et prend les dispositions nécessaires afin d'atteindre les objectifs fixés



Exemple de rapport



COMPMETRICA®

TEST DE JUGEMENT SITUATIONNEL SUR LES HABILITÉS ADMINISTRATIVES (TJS-HA 09)

RAPPORT D'ÉVALUATION

Personne candidate : Jean Desjardins

Date de l'évaluation : 15-01-2010

COMPMETRICA INC.
WWW.COMPMETRICA.COM

Le présent rapport est confié être prises afin de préserver autorisées devraient avoir accès

Page 1

Test de jugement situationnel sur les habiletés administratives

Candidat(e) : Jean Desjardins Date de l'évaluation : 15-01-2010

Notes explicatives du type d'examen

Le **Test de jugement situationnel sur les habiletés administratives (TJS-HA)** comprend des mises en situation représentant des tâches quotidiennes réalisées dans un contexte de soutien administratif, par exemple de niveau technicien ou adjoint administratif. Lors de ces mises en situation, la personne candidate doit établir des priorités, coordonner et distribuer des activités, réviser des horaires de travail, contrôler la qualité des tâches exécutées, et ce, en respectant les règles et procédures transmises.

La personne candidate doit répondre à 22 questions choix multiple qui font suite à de courtes mises en situation présentant un cas fictif. Ce test n'évalue pas les connaissances du milieu, mais la capacité à faire face à plusieurs tâches de nature administrative faisant appel à 3 critères d'évaluation.

Échelle d'évaluation

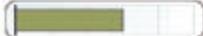
Dans ce rapport, les résultats sont présentés en fonction de l'échelle d'évaluation suivante :

Excellent 5	Le candidat répond aux principaux aspects et aux critères de l'évaluation et ses réponses sont appropriées. Le candidat a surpassé les attentes.
Très bon 4	Le candidat répond à la plupart des critères de l'évaluation et aucune lacune majeure dans les aspects évalués n'a été notée. Le candidat démontre une performance au-dessus de la moyenne.
Bon 3	Quelques-uns des critères principaux et secondaires de l'évaluation ont été soulevés. Le candidat démontre quelques lacunes mineures par rapport aux critères évalués.
Faible 2	Le candidat omet des aspects et des critères de l'évaluation importants. Le candidat présente quelques lacunes majeures et éprouve des problèmes.
Très faible 1	Le candidat omet la plupart des aspects évalués et présente plusieurs lacunes majeures. Il est incapable de répondre ou ses réponses sont inappropriées.

Résultats obtenus

RÉSULTATS

SAVOIR ORGANISER / ORCHESTRER : Répartit les ressources, organise efficacement le travail et prend les dispositions nécessaires afin d'atteindre les objectifs fixés	
RIGUEUR : Respecte soigneusement et entièrement les procédures et les méthodes de travail prescrites afin de garantir un niveau de qualité et de précision supérieurs	
SOUCI DU DÉTAIL : Est consciencieux et s'attarde aux détails afin d'accomplir un travail précis et exempt d'erreurs.	

RÉSULTAT GLOBAL  **3 / 5** **60 %**

